**([VARDAS IR PAVARDĖ**

(Asmens kodas, adresas, telefono numeris)

(Elektroninio pašto adresas)

UAB „PAVADINIMAS“

Direktoriui (vardas pavardė)

**PRAŠYMAS**

**PRIIMTI Į DARBĄ**

(202\_-\_-\_ , dokumento sudarymo vieta)

Prašau priimti mane į (pareigų pavadinimas) UAB „PAVADINIMAS“ nuo 202\_ m. \_\_\_\_ \_ d.

PRIDEDAMA:

1. Asmens dokumento kopija, 1 lapas.

2. Aukštojo mokslo baigimo diplomo kopija, 1 lapas.

3. Gyvenimo aprašymas, 2 lapai.

4. Rekomendacijos, 2 lapai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas pavardė)