**(VARDAS IR PAVARDĖ**)

**UAB „PAVADINIMAS“**

**(PAREIGOS**)

UAB „PAVADINIMAS“

Direktoriui (vardas pavardė)

**PRAŠYMAS**

**DĖL KASMETINIŲ ATOSTOGŲ SKYRIMO**

(202\_-\_-\_ , dokumento sudarymo vieta)

Prašau nuo 202\_-\_\_-\_\_ iki 202\_-\_\_-\_\_ imtinai išleisti mane apmokamų kasmetinių atostogų.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(darbuotojo pareigos) (parašas) (vardas pavardė)