**UAB „X“**

**DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL (VARDAS PAVARDĖ) ATLEIDIMO IŠ DARBO**

202\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ d. Nr. \_\_\_

( Miestas)

Atsižvelgdamas į \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ d. prašymą:

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

1. A t l e i d ž i u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iš \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pareigų 202\_ m.

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ d. pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 55 straipsnio 1 dalį (darbuotojo pareiškimu).

2. Į s a k a u jam išmokėti priklausantį darbo užmokestį bei kompensaciją už nepanaudotas kasmetines atostogas.

Direktorius \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)