**UAB „ĮMONĖS PAVADINIMAS“**

**DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL [VARDAS PAVARDĖ] PRIĖMIMO Į DARBĄ**

202\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ d. Nr. \_\_\_\_\_

( dokumento sudarymo vieta)

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 66 straipsnio 1 dalies 1 punktu, atsižvelgdamas į (vardas pavardė) 202\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_ dienos prašymą:

1. Priimu (vardas pavardė) nuo 202\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_ dienos dirbti UAB „Pavadinimas“ [darbuotojo pareigos] pareigose ir nustatau 8 (aštuonių) valandų darbo dieną.

2. Tvirtinu (vardas pavardė) darbo laiko grafiką (pridedamas).

3. Pavedu (miestas) padalinio buhalterijai skaičiuoti [vardas pavardė] (atlyginimo suma) (atlyginimo suma žodžiais) Eur mėnesinę algą neatskaičiuos mokesčių.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Direktorius \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas pavardė)

Parengė

Vyr, buhalterė

(vardas pavardė)

(parengimo data 202\_-\_-\_)