**UAB „ĮMONĖS PAVADINIMAS“**

**DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL DARBUOTOJŲ 202\_ METŲ ATOSTOGŲ**

202\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ d. Nr. \_\_\_\_\_

(dokumento sudarymo vieta)

Tvirtinu UAB „PAVADINIMAS“ darbuotojų 202\_ metų atostogų grafiką:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Darbuotojo vardas, pavardė | Atostogų pradžia | Atostogų pabaiga | Atostogautų darbo dienų skaičius |
| (vardas, pavardė) | 202\_-\_-\_ | 202\_-\_-\_ |  |
| (vardas, pavardė) | 202\_-\_-\_ | 202\_-\_-\_ |  |
| (vardas, pavardė) | 202\_-\_-\_ | 202\_-\_-\_ |  |
| (vardas, pavardė) | 202\_-\_-\_ | 202\_-\_-\_ |  |
| (vardas, pavardė) | 202\_-\_-\_ | 202\_-\_-\_ |  |

Direktorius \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

Susipažinau ir sutinku:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (Darbuotojo vardas, pavardė)

Parengė

Vyr, buhalterė

(vardas pavardė)

(parengimo data 202\_-\_-\_)