**UAB „PAVADINIMAS“**

DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS**

**DĖL DARBO TVARKOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

202\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

(dokumento sudarymo vieta)

tvirtinu darbo tvarkos taisykles (prisegama).

Įpareigoju personalo vadybininką vardenis, pavardenis darbuotojus supažindinti su darbo tvarkos taisyklėmis.

Direktorius \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

*Susipažinau: Vardas Pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Susipažinau: Vardas Pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*